

Taken commissie trainingszaken

Het behartigen van trainingszaken is een zeer belangrijke activiteit. Een goed georganiseerde tennistraining is immers noodzakelijk om leden goed te leren tennissen en te laten tennissen.

Eén van de doelstellingen van Packador is het bevorderen van de kwaliteit van het tennis, niet alleen op individueel niveau, maar ook op team- en clubniveau en daarmee ook het spelplezier. Deze kerntaak kan het beste door een team worden uitgevoerd. Er is dan voldoende draagkracht binnen de club voor het behartigen van tennis- en trainingszaken.

De bemensing van de commissie dient gebaseerd te zijn op de gebieden: recreatieve jeugdtraining, jeugdselectietraining, seniorentraining, schooltennis en tennistechnische zaken, zoals coaching, sturing en begeleiding van de trainer.

Hierna volgt een opsomming (een clustering) van taken die bij de commissie trainingszaken zijn ondergebracht.

Advisering/beleid

- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het algemeen bestuur, de jeugdcommissie en de commissie senioren over trainingszaken;
- ontwikkelen trainingsbeleid in samenspraak met de trainer

Personele aangelegenheden

- bevorderen van samenwerking, communicatie en afstemming trainer
- coaching, sturing en begeleiding van trainer

Selectietraining

- beoordeling rendement trainingen, met name van de selectietraining
- vaststelling selectiegroepen
- goedkeuring aanwijzing selectiespelers
- beoordeling uitvoering trainingsprogramma (jaarplan)

Administratie

- jaarverslag (voor ALV)
- trainingsreglement

Communicatie

- bevorderen van samenwerking, communicatie en afstemming bij trainer
- periodiek overleg met trainer
- informatiebijeenkomst (ouders van jeugdleden, senioren)
- interne communicatie (info website en nieuwsbrief)

Overig

- aanschaffing trainingsmaterialen
- trainingsaccommodatie
- toetsing (reguliere) trainingsgroepen

Bovengenoemde taken zijn verdeeld over de commissieleden.