

## Taken PR & Communicatiecommissie

- Verantwoordelijk voor het interne en externe PR- en communicatiebeleid.
- Vertegenwoordigt de PR- en communicatiecommissie bij het verenigingsbestuur.
- Stelt het in- en extern PR en communicatiebeleid op.
- Coördineert en evalueert het algeheel PR en communicatiebeleid.
- Bewaakt het budget.
- Ontwikkelt een huisstijl en ziet toe op het gebruik ervan.
- Promoot de vereniging positief en regelmatig naar buiten.
- Stelt promotiemateriaal en informatiemateriaal van de vereniging op en houdt het up-to-date .
- Is verantwoordelijk voor cluborganen zoals clubblad, nieuwsbrief, website, informatie per mail e.d..
- Legt en onderhoudt contact met de leden en externe belanghebbenden (plaatselijke en regionale media).
- Maakt afspraken met externe belanghebbenden en ziet toe op de naleving ervan.
- Behartigt de belangen van externe betrokkenen, bijvoorbeeld de rust van de burens.
- Behartigt verenigingsbelangen bij externen, bijvoorbeeld mogelijke geluidsoverlast bij een feest vooraf aangeven bij de burens.
- Stelt een jaarplan op betreffende PR en communicatie en draagt zorg voor de uitvoering.
- Geeft wensen/problemen vanuit de commissie aan richting het bestuur
- Stimuleert de overige commissies om (meer) aan PR te doen en assisteert hierbij.
- Doet verslag van vergaderingen naar het bestuur en geeft de notulen door aan de verenigingssecretaris.
- Zorgt voor goede communicatie tussen het bestuur en de commissie.
- Coördineert de taakverdeling binnen de commissie.