

## Taken Voorzitter

- Geeft leiding aan de vereniging, bepaalt mede het verenigingsbeleid en vertegenwoordigt de vereniging intern en extern.
- Vormt samen met de secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur.
- Heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid.
- Coördineert bestuur- en commissiewerkzaamheden.
- Zit jaarlijks de algemene- en bijzondere ledenvergaderingen voor.
- Zit bestuursvergaderingen voor en is in samenwerking met de secretaris verantwoordelijk voor de agenda.
- Delegeert werkzaamheden (nieuwe werkzaamheden of buiten het standaardtakenpakket) naar de bestuursleden en ziet toe op de uitvoering.
- Begeleidt bestuursleden bij de uitvoering van hun taken.
- Is eindverantwoordelijk voor de werkgeverstaken van het personeel wat binnen de vereniging werkzaam is.
- Functioneert als 'vraagbaak' binnen de vereniging voor de leden en heeft een luisterend oor.
- Bewaakt de afhandeling van klachten en aan- en opmerkingen over de vereniging van leden, ouders en externen.
- Neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het verenigingsbeleid.
- Houdt 'voeling' met de commissies om toe te zien op de uitvoering van het verenigingsbeleid.
- Vertegenwoordigt de vereniging naar de sportbond en andere externe partijen.
- Onderhoudt contacten met andere verenigingen (in de eigen sport) en andere mogelijke samenwerkingspartners.